



1 Inschrijving eenmanszaak

Waarom dit formulier?

Ieder bedrijf heeft een bepaalde rechtsvorm: bijvoorbeeld een eenmanszaak, een v.o.f. of een b.v. Dit is een formulier om een eenmanszaak in het handelsregister in te schrijven.

Bij een eenmanszaak is één persoon de enige eigenaar, ook al werken er soms meer mensen in het bedrijf. Eén persoon kan maar over één eenmanszaak beschikken. Wel kan een eenmanszaak meerdere vestigingen hebben of onder meerdere namen opereren.

U kunt dit formulier in twee situaties gebruiken:
– om een nieuwe eenmanszaak in te schrijven, of

– om op te geven dat een bestaand bedrijf door een nieuwe eigenaar als eenmanszaak wordt voortgezet.

Problemen?

Belt u de kamer van koophandel bij problemen, bijvoorbeeld:
– bij het invullen van dit formulier;
– als u nevenvestigingen of gevolmachtigden wilt inschrijven en daarvoor geen formulieren heeft ontvangen.

Als u een vergissing maakt bij het invullen, kunt u het foutieve antwoord doorhalen en het goede er bij zetten. Plaatst u hierbij wel uw handtekening.

Waarom het handelsregister?

Het inschrijven van bedrijven, verenigingen en stichtingen is verplicht op grond van de Handelsregisterwet. De gegevens die u op dit formulier invult, worden opgenomen in het handelsregister. Dit is openbaar: anderen kunnen uw gegevens natrekken en ook u kunt gegevens opvragen van bedrijven waarmee u bijvoorbeeld zaken wilt doen. Zo draagt het handelsregister bij tot zeker zaken doen.

Dit gedeelte wordt door de kamer van koophandel ingevuld

Datum ontvangst

Datum inschrijving

Inschrijffnummer kamer van koophandel

1 Nieuw bedrijf of voortzetting bestaand bedrijf

Toelichting 1.1

De 'start van de bedrijfsuitoefening' kan de datum zijn waarop u bijvoorbeeld uw winkel opent. Maar het kan ook een eerdere datum zijn.

Een voorbeeld.

Mevrouw Groenhof opent haar winkel 'Groenhof Mode' op 23 maart 2002. Zij huurt haar winkel echter al sinds 16 februari en richt hem vanaf die datum in. Mevrouw Groenhof geeft dus als datum 16-02-2002 op, omdat vanaf die datum voor haar rekening en risico is gestart met de bedrijfsuitoefening.

1.1 Betreft de inschrijving een *nieuw* bedrijf of een *voortzetting* van een *bestaand* bedrijf?

het betreft een *nieuw* bedrijf
de startdatum van de bedrijfsuitoefening is

▶ Ga door naar vraag 2, Gegevens van de onderneming

het betreft een *voortzetting van een bestaand* bedrijf
de (oude) naam van dit bedrijf is

de vestigingsplaats van dit bedrijf is

de datum van overname is

de *oorspronkelijke startdatum* van dit bedrijf was

▶ Als deze *oorspronkelijke startdatum* u niet bekend is, vult de kvk deze in.
▶ Ook degene van wie u het bedrijf heeft overgenomen, moet van de bedrijfs-overname opgave doen. Hij/zij kan daarvoor contact opnemen met de kvk.

2 Gegevens van de onderneming

Toelichting 2.1

De handelsnaam is de naam waaronder het bedrijf zaken doet. Soms treedt een ondernemer met meer dan één naam naar buiten.

Een voorbeeld.

Mevrouw Groenhof gaat niet alleen kleding verkopen onder de naam 'Groenhof Mode', maar wil ook kledingadviezen gaan geven, onder een aparte bedrijfsnaam, namelijk 'Goed Gekleed'. Deze twee namen geeft zij hier op.

2.1 Treedt het bedrijf met *één* of *meer* handelsnamen naar buiten?

met *één* naam
deze handelsnaam is

met *meerdere* namen
deze handelsnamen zijn

2.2 Heeft het bedrijf een *domeinnaam*? (*www-adres*)

nee
 ja
deze domeinnaam is



Toelichting 2.3 t/m 2.6

Een voorbeeld.

Mevrouw Groenhof verkoopt nappa en leren kleding vanuit een winkel. Daarnaast geeft zij kledingadviezen. Zij geeft bij vraag 2.3 op: 'detailhandel in nappa en leren kleding en het geven van kledingadviezen'. De belangrijkste activiteit van mevrouw Groenhof is 'het verkopen van kleding'. Dit vult zij in bij vraag 2.4. Mevrouw Groenhof verkoopt haar producten aan consumenten en dus kruist zij bij vraag 2.5 'ja' aan. Zij verkoopt deze producten 'in een winkel'. Bij vraag 2.6 kruist zij 'nee' aan want zij verkoopt geen producten aan bedrijven.

2.3 Geef een zo volledig en concreet mogelijke omschrijving van de *daadwerkelijke* bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten

bijvoorbeeld:

- *groothandel in bovenkleding in plaats van handel in kleding*
- *bedrijfsorganisatie-adviesbureau in plaats van adviesbureau*

2.4 Als er meerdere bedrijfsactiviteiten, diensten en/of producten zijn, geef dan de *belangrijkste* aan

2.5 Verkoopt het bedrijf producten aan *consumenten?* (*detailhandel*)

nee

ja

_____ deze producten worden verkocht

- in een winkel of kiosk
- op de markt
- via straathandel
- door colportage
- vanuit huis
- per postorder
- anders, namelijk

2.6 Verkoopt het bedrijf producten aan *bedrijven?* (*groothandel*)

- nee
- ja

2.7 Importeert het bedrijf producten?

- nee
- ja

2.8 Exporteert het bedrijf producten?

- nee
- ja

Toelichting 2.9

Als er één vestiging is, geeft u het adres van deze vestiging op. Als er meerdere vestigingen zijn, geeft u het adres van de hoofdvestiging op.

2.9 Het adres van het bedrijf is

Toelichting 2.10

Mogelijk moet de post voor het bedrijf naar een ander adres worden gezonden dan het bedrijfsadres. Bijvoorbeeld naar een postbus- of privé-adres. In dat geval kunt u dat hiernaast opgeven.

2.10 Is er voor de post voor het bedrijf een *apart* postbus- of correspondentie-adres?

nee

ja

_____ dit postbus- of correspondentie-adres is

2.11 Wat is het telefoonnummer, het eventuele faxnummer en e-mailadres van het bedrijf?

Bij meerdere vestigingen: gegevens van de hoofdvestiging

telefoonnummer

faxnummer

e-mailadres

Toelichting 2.12

Naast de personen die in dienst zijn van het bedrijf telt u mee:

- de eigenaar;
- inleen- en uitzendkrachten;
- meewerkende gezinsleden van de eigenaar.

2.12 **Hoeveel personen werken er full-time (15 uur of meer per week) in het bedrijf?**

personen

Hoeveel personen werken er part-time (minder dan 15 uur per week) in het bedrijf?

personen

Bij meerdere vestigingen: het aantal personen dat bij de hoofdvestiging werkt

3 Gegevens van de eigenaar van de eenmanszaak

Toelichting 3.1

De persoonsgegevens die u hiernaast invult, dienen overeen te komen met die van het gemeentelijk bevolkingsregister.

De bestanden van het handelsregister zijn gekoppeld aan die van het gemeentelijk bevolkingsregister.

Als gevolg hiervan hoeven adreswijzigingen van personen niet meer aan de kamer van koophandel te worden doorgegeven. Een adreswijziging aan de gemeente is voldoende.

Let op!

Van personen die naar het buitenland verhuizen of daar al wonen, dient echter wel een adreswijziging aan de kamer van koophandel te worden doorgegeven.

Toelichting legitimatie

De eigenaar moet zich persoonlijk aan de balie bij de kamer van koophandel legitimeren.

Naast een geldig legitimatiebewijs hebben wij nodig:

- een bankafschrift van uw privé-rekening, of
- een uittreksel uit het bevolkingsregister.

Aan de hand van deze gegevens wordt het door u opgegeven privé-adres geverifieerd.

Het bankafschrift of uittreksel mag geen kopie zijn en niet ouder zijn dan één maand.

Als legitimatiebewijs geldt:

- paspoort;
- Nederlands rijbewijs;
- Europese identiteitskaart;
- vreemdelingendocument.

3.1 **Wat zijn de gegevens van de eigenaar?**

achternaam

voornaam/voornamen (*voluit*)

geboortedatum

geboorteplaats

geboorteland, wanneer dit *niet* Nederland is

geslacht

man

vrouw

privé-adres

handtekening van de eigenaar

Lees de toelichting.

X

4 Ondertekening van dit formulier

Toelichting 4.1

Dit formulier kan uitsluitend ondertekend worden door de eigenaar van de eenmanszaak of door een notaris.

4.1 **Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld**

achternaam en voorletter(s)

datum

handtekening

X

Ga door naar vraag 5



5 Andere in te vullen formulieren

Toelichting 5.1 en 5.2

Met deze vragen kunt u controleren of alle formulieren die voor de inschrijving van de eenmanszaak van belang zijn, zijn ingevuld.

5.1 Heeft de eenmanszaak nevenvestigingen?

nee

ja

Geef iedere nevenvestiging op met het formulier 'Inschrijving nevenvestiging' (formulier 9). Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, vraag deze dan aan bij de kamer van koophandel in uw regio.

Toelichting 5.2

De eigenaar van de eenmanszaak kan aan een persoon een volmacht geven.

Daarmee kan deze persoon als gevolmachtigde van het bedrijf bepaalde handelingen verrichten zonder dat daarvoor iedere keer toestemming nodig is.

Het is niet verplicht om gevolmachtigden bij de kamer van koophandel op te geven.

Echter, als het gaat om ruime bevoegdheden, is het zeker zinvol dit wél te doen.

Ondernemers kunnen dan bij het handelsregister nagaan **wie** een bedrijf mag vertegenwoordigen en **wat** de bevoegdheid inhoudt.

5.2 Zijn er personen die door de eigenaar van de eenmanszaak gevolmachtigd zijn?

nee

ja

◀ Lees de toelichting.

Geef desgewenst deze gevolmachtigden op met het formulier 'Inschrijving gevolmachtigde' (formulier 13). Als u hiervoor geen formulier(en) heeft ontvangen, vraag deze dan aan bij de kamer van koophandel in uw regio.

6 Ter controle

Toelichting 6.1

Hiernaast kunt u controleren welke formulieren en bijlagen u eventueel mee moet nemen naar de kamer van koophandel.

6.1 Nadat dit formulier is ingevuld en ondertekend levert u het in bij de kamer van koophandel in uw regio.

Altijd meenemen:

- De eigenaar van de eenmanszaak moet **persoonlijk** langskomen bij de kamer van koophandel. Van **de eigenaar** hebben wij nodig:
 - een geldig legitimatiebewijs;
 - een bankafschrift of een uittreksel uit het bevolkingsregister (geen kopie en niet ouder dan één maand).

Eventueel meenemen:

- Één of meer formulieren ten behoeve van de opgave van:
 - nevenvestigingen;
 - gevolmachtigden.

De kamer van koophandel kan in **bepaalde** gevallen om aanvullende bewijsstukken vragen.

Wanneer dit formulier met de noodzakelijke bijlagen door de kamer van koophandel is ontvangen en akkoord bevonden, wordt de onderneming ingeschreven in het handelsregister. De kamer van koophandel bericht u zo spoedig mogelijk over het inschrijfnummer.

Wanneer één of meer van bovenstaande gegevens veranderen, bent u wettelijk verplicht deze binnen één week door te geven aan de kamer van koophandel.

